

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАУ СО НСО
«Областной комплексный центр
социальной адаптации граждан»


А.В. Майоров

«11» января 2021г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся в отделе обучения
ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в отделе обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 года № 499 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Уставом ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»,

и предназначены для регулирования отношения между всеми участниками образовательного процесса внутри учреждения, укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшения качества учебного процесса рационального использования учебного времени, полной реализации образовательных задач.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в отделе обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, утверждаются приказом директора, их действия распространяются на всех обучающихся в Учреждении.

1.3. Правила являются обязательными для всех обучающихся отдела обучения и их родителей (законных представителей).

Невыполнение данных правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до отчисления из отдела обучения. При приеме обучающегося в отдел обучения администрация обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.4. Соблюдение Правил для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

1.5. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное на обучение приказом директора учреждения.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в отделе обучения учреждения обязаны:

2.1.1. Предоставлять, при зачислении в учебную группу следующие документы: копию паспорта, копию СНИЛС, 3 фотографии 3x4, медицинскую справку транспортной комиссии, справку от нарколога, справку от психиатра, анкету-заявление установленного образца;

2.1.2. Предупреждать, в случае отсутствия возможности прибыть на занятие заблаговременно (не позднее, чем за 24 часа до начала занятий) мастера производственного обучения (далее - мастера ПОУТС), в противном случае занятия считаются пропущенными по вине Обучающегося.

2.1.3. Производить пропуск занятий исключительно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), подтвержденным документально, при условии заблаговременного уведомления (не позднее, чем за 24 часа до начала занятий) Исполнителя о невозможности прибытия на занятие.

2.1.4. В ходе учебного процесса систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по образовательной программе профессиональной подготовки «Водитель автомобиля категории «В».

2.1.5. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые преподавателями, контрольные задания, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в порядке и сроки, установленные отделом обучения.

2.1.6. Своевременно реагировать на практических занятиях по вождению на замечания мастера производственного обучения вождению и строго выполнять его указания.

2.1.7. Посещать все занятия, указанные в учебном расписании.

2.1.8. Бережно относиться к имуществу и техническим средствам отдела обучения.

Возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения по своей вине (ущербом, причиненном по вине Обучающегося, в т.ч. считается самовольное управление автомобилем без инструктора, невыполнение его требований при управлении автотранспортом, повлекшее повреждение транспортного средства, а так же повреждение транспортного средства на экзаменах).

2.1.9. Незамедлительно сообщать руководству отдела обучения об изменении реквизитов документов удостоверяющих его личность, смене адреса места жительства (регистрации), контактного телефона.

2.1.10. Неукоснительно соблюдать требования всех локальных нормативных актов учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, требования противопожарных, санитарных и экологических норм, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к преподавателям, мастерам производственного обучения, администрации и техническому персоналу учреждения и другим обучающимся.

Запрещается посещать занятия в состоянии алкогольного, наркотического и токсикологического опьянения, а также курить в неустановленных местах.

2.1.11. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях отдела обучения.

2.1.12. Соблюдать установленный в отделе обучения порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.2. Обучающиеся в отделе обучения учреждения имеют право:

2.2.1. На получение на платной или бесплатной (для инвалидов) основе образовательных услуг по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1408, на автомобилях с механической коробкой передач (МКПП)/ с автоматической коробкой передач (АКПП);

2.2.2. На ознакомление с Положением об отделе обучения, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, регламентирующими деятельность отдела обучения;

2.2.3. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности

2.2.4. Охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.2.5. На свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

2.2.6. На внесение предложений по учреждению учебной деятельности, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания;

2.2.7. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в автошколе.

2.2.8. Требовать от отдела обучения обеспечение образовательного процесса квалифицированным преподавательским составом, учебными классами и автомобилями, соответствующих программе профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории "В".

2.2.9. Обращаться в отдел обучения по всем вопросам образовательной деятельности учреждения и качественного исполнения условий договора, а также получать информацию об оценке знаний умений и иных образовательных достижениях.

2.2.10. Предъявить претензии по качеству проведения теоретических и практических занятий по обучению, в том числе нарушения графика проведения занятий. Претензии принимаются в письменной форме не позднее даты проведения внутреннего экзамена.

2.2.11. Обратиться в Отдел обучения о повторном обучении на платной основе, в случае неуспешной сдачи квалификационного экзамена.

2.2.12. Пользоваться во время занятий, предусмотренных графиком, учебными материалами предоставленными отделом обучения, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

2.2.13. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за дополнительную плату. Оплату производить в кассу учреждения согласно прейскуранту цен на платные услуги (далее – прейскурант) действующему на момент оказания услуги

3. Права и обязанности отдела обучения

3.1. Отдел обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» обязан:

3.1.1. Иметь лицензию на образовательную деятельность.

3.1.2. Зачислить на платной или бесплатной основе гражданина, изъявившего желание получить образовательные услуги и по своему физическому и психологическому состоянию управлять техническими средствами реабилитации в виде автомобиля.

3.1.3. Регистрировать Обучающегося в составе скомплектованной группы в ГИБДД.

3.1.4 Произвести обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1408, на автомобилях с механической коробкой передач (МКПП)/ с автоматической коробкой передач (АКПП), согласно учебного плана, графиков занятий, утвержденных администрацией учреждения надлежащего качества, в полном объеме и в установленные сроки

3.1.5. Предоставить для обучения оборудованные учебные кабинеты, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам, оборудованные в соответствии с учебной программой, учебно-методические и учебно-наглядные пособия, транспортные средства, автодром, педагогический состав и др. Обеспечить возможность прохождения практического обучения вождению.

3.1.6. В случае неуспешной сдачи квалификационных экзаменов отдел обучения предоставляет обучающемуся возможность получения дополнительных занятий за дополнительную плату согласно прейскуранту, действующему на момент получения дополнительного занятия.

3.1.7. При положительной итоговой аттестации выдать обучающемуся Свидетельство о присвоении профессии «Водитель» и о присвоенной квалификации.

3.1.8. Оформлять документы, необходимые для сдачи квалификационного экзамена в ГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области (далее – ГИБДД).

3.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором). Переводить в группу более позднего набора в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии предоставления соответствующего документа, подтверждающего причины пропуска занятий.

3.2. Отдел обучения **имеет право:**

3.2.1. Требовать от обучающегося надлежащего обучения по избранной им образовательной программе.

3.2.2. Не выдавать свидетельство о прохождении обучения установленного образца, если обучающийся не сдал внутренние экзамены.

3.2.3 Предложить дополнительные образовательные услуги, не входящие в учебную программу, за отдельную плату.

3.2.5. Не допускать обучающегося к занятиям по практическому вождению автомобиля в случае нарушения п.2.7 Правил дорожного движения РФ.

3.2.6. Для улучшения образовательного процесса проводить замену педагогического состава по своему усмотрению.

3.2.7. Переносить дату и время проведения занятий с уведомлением Обучающегося о данном обстоятельстве путем отправки сообщений в WhatsApp или SMS – сообщением.

3.2.8. Не выдавать свидетельство о прохождении обучения установленного образца, если обучающийся не сдал внутренние экзамены.

3.2.9. Отчислить обучающегося из учебной группы (прекращение договора) по одной из следующих причин:

а) Появление на занятиях в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

б) Совершение хулиганских или других противоправных действий.

в) Нанесение порчи или вреда имуществу, в том числе принадлежащего Исполнителю на правах аренды.

г) За нарушение срока оплаты за обучение в установленные договором сроки.

д) Непосещение 20% (40/39,6 часов) общего количества учебных часов без уважительной причины;

е) Обучающийся пропустил 5 занятий подряд по неуважительной причине либо не приступил к учебе в течение 15 (пятнадцати) дней с момента начала занятий

4. Нормы поведения для лиц, обучающихся в отделе обучения, ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

4.1. На территории (в помещениях) отдела обучения **запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:**

4.1.1. Громко разговаривать во время занятий, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

4.1.2. Выносить без разрешения администрации из помещений имущество отдела обучения.

4.1.3. Расклеивать объявления, мусорить.

4.1.4. Вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц преподавательско-мастерского состава, проводящих занятия.

4.1.5. Использовать имущество учреждения в личных целях.

4.1.6. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

4.2. При нахождении в отдела обучения обучающийся должен иметь опрятный внешний вид.

4.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка в помещениях отдела обучения, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия), должностные лица администрации и учебно-педагогические работники учреждения наделяются **следующими правами:**

4.3.1. Входить беспрепятственно в аудиторию, для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

4.3.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены,

общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.

4.3.3. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, учебно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории отдела обучения лиц предъявления паспорта, или иного документа, удостоверяющих личность.

4.4. За нарушение норм и правил поведения в отделе обучения, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из отдела обучения.

4.5. Существенным нарушением норм и правил поведения в отделе обучения признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению отдела обучения.

4.6. **Грубым нарушением норм и правил поведения** в отделе обучения признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

4.7. К грубым нарушениям норм и правил поведения в отделе обучения учреждения, в частности, **относятся:**

4.7.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников отдела обучения или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

4.7.2. Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

4.7.3. Появление на территории отдела обучения в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

4.7.4. Употребление на территории отдела обучения спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

4.7.5. Внесение на территорию отдела обучения наркотических средств, спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе – их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.

4.7.6. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия,

нормальная деятельность отдела обучения в целом или её структурных подразделений, участие в таких действиях и акциях.

4.7.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества отдела обучения.

4.7.8. Подделка записей в документах, в том числе в книжке по вождению или журнале.

4.7.9. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в отделе обучения.

4.8. **К существенным нарушениям норм и правил поведения** в отделе обучения, в частности, относятся:

4.8.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, учебно-педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, учебно-педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, а равно – сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы).

4.8.2. Использование обучающимся на теоретических и практических занятиях технических средств, особенно телефонов, в том числе в игровых целях.

4.8.3. Опоздание на занятия, проводимые в отделе обучения.

4.8.4. Курение в неустановленных для этого местах.

4.8.5. Игра в карты и другие азартные игры.

4.8.6. Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или учебно-педагогического работника.

4.8.7. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

4.8.8. Внесение в журнал или другую документацию не соответствующих действительности сведений о посещаемости обучаемыми занятий.

4.9. Отчисление обучаемых из отдела обучения производится приказом директора по основаниям, предусмотренным Уставом Автошколы или договором на оказание услуг по обучению.

4.10. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в отделе обучения после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

4.11. **Не допускается применение дисциплинарного** взыскания в виде отчисления обучающегося из отдела обучения во время его болезни.

4.12. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Автошколы.

4.13. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.14. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего

приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

5. Учебный распорядок

5.1. Учебный процесс в отделе обучения учреждения регулируется Руководством по организации учебно-воспитательного процесса ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ».

5.2. Учебный период в группах подготовки водителей транспортных средств категории «В» начинается и заканчивается согласно учебному плану.

5.3. Учебные занятия в отделе обучения проводятся в виде лекций, консультаций, практических занятий, контрольных работ и иных форм занятий.

5.4. Расписание занятий составляется Администрацией отдела обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий в группе.

5.5. Посещение всех видов аудиторных занятий и занятий по вождению является для обучаемых обязательным.

5.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.7. Для проведения учебных занятий формируются учебные группы в соответствии с установленными в отделе обучения нормами и правилами. Состав групп устанавливается директором учреждения.

5.8. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются образовательной организацией на основании соответствующих программ, разработанных и утвержденных, в соответствии с законодательством РФ.

5.9. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

5.10. Учебная нагрузка при организации занятий в форме обучения не должна превышать 3 часов в день и 15 часов в неделю, вечернего обучения – соответственно 3 часов и 15 часов.

5.11. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.

5.12. Занятия в отделе обучения учреждения проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

5.13. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

5.14. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут; а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

5.15. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.

Занятия по оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно – транспортном происшествии, могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего материала по одной или нескольким темам.

Занятия по оказанию психологической помощи проводятся психологом.

5.16. Теоретические занятия, занятия по оказанию первой помощи, занятия по оказанию психологической помощи проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

5.17. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

5.18. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ».

В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

5.19. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные или личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения.

5.20. Отдел обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

5.21. Отдел обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей.

Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

5.22. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

5.23. Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного времени, по индивидуальным графикам (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

5.24. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

5.25. В случае переноса или замены занятий сотрудники Учреждения извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до

занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвидимой причине в день проведения занятий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила обязательны для всех получателей, находящихся на обслуживании в Отделении Учреждения.

6.2. Правила внутреннего распорядка отделения располагаются в доступном для получателей услуг месте и в сети Интернет.

Начальник отдела



С.А. Накоржевый